

Broj:1- 25-16-4-1921-5/18
Mostar, 31.08.2018.godine

U skladu sa članom 7. Pavilnika o postupku dodjele Ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 66/16), pripremljen je

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA ZA JAVNU NABAVKU USLUGA NA PODRUČJU ODNOSA S JAVNOŠĆU, KRIZNOG KOMUNICIRANJA I KRIZNOG PR-a

Ovim pozivom za dostavu ponuda pozivate se da dostavite ponudu za nabavku usluga na području odnosa s javnošću, kriznog komuniciranja i kriznog PR-a. Poziv je objavljen na web stranici Ugovornog organa.

1. UGOVORNI ORGAN: Agencija za pružanje usluga u zračnoj plovidbi Bosne i Hercegovine

Adresa: Ortiješ bb, 88000 Mostar

ID broj : 4227685650001

Telefon: 036 / 281 – 000

Faks: 036/ 281 -010

Web stranica: www.bhansa.gov.ba

2. OPIS PREDMETA NABAVKE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

OPIS USLUGA:

- a) Pisanje i objava PR članaka u svim printanim medijima
- b) PR događaji- Eventi
- c) Krizni PR – krizno komuniciranje
- d) Savjetovanje i media zakup elektronskih i printanih medija
- e) Formiranje i održavanje baze podataka o svim objavljenim vijestima o Agenciji – mjesečno izvještavanje, osim u slučaju kriznog PR, gdje je potrebno svakodnevno izvještavanje
- f) Servisiranje medija aktuelnim i periodičnim informacijama
- g) Zakup medija / buying
- h) Odabir medija i medijskih alata
- i) Strateško komuniciranje
- j) Press konferencije, press release, clipping
- k) Vođenje i održavanje pozitivne slike javnosti o svemu o čemu Agencija želi promovirati i izvestiti – promocija Agencije u zajednici
- l) Adrema medija i VIP adreme
- m) Odnosi sa lokalnom zajednicom
- n) Briga o integritetu institucije
- o) Pružanje konkretne pomoći Agenciji pri komuniciranju sa svim ciljanim skupinama



bhansa

AGENCIJA ZA PRUŽANJE USLUGA U ZNAČHOJ
PLOVIDBI BOSNE I HERCEGOVINE
АГЕНЦИЈА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА У ВАЗДУШНОЈ
ПЛОВИДБИ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
BOSNIA AND HERZEGOVINA AIR NAVIGATION
SERVICES AGENCY

Dakle, u radu Agencije potrebne su i sljedeće PR usluge:

- Savjetodavne usluge u medijskom i javnom nastupanju
- Usluge pomoći pri određivanju komunikacijskih ciljeva
- Prilagođavanje PR plana ciljanoj publici
- Pomoć u planiranju i provedbi PR aktivnosti
- Strateško komuniciranje
- Podrška Upravi i Vijeću Agencije
- Krizno komuniciranje
- Oglašavanje događaja
- Kontinuiran rad sa medijima

CILJEVI PR AKTIVNOSTI:

- Kontinuirano stvaranje pozitivne svijesti o aktivnostima Agencije
- Upoznavanje javnosti o rezultatima poslovanja Agencije
- Pružanje adekvatne podrške javnosti u svim promotivnim aktivnostima
- Uspostavljanje i održavanje korektnih odnosa međusobnog povjerenja s medijima

IMPLEMENTACIJA/KOMUNIKACIJA

Na bazi usvojenog programa aktivnosti koji je izabrani ponuditelj dužan dostaviti 15 dana od dana potpisivanja Ugovora, poduzima se akcija i komunikacija s javnošću. Sa unaprijed pripremljenim odgovorom na pitanje „kako i kada ćemo to uraditi i reći“, a u ovoj fazi treba postići:

- Razvijanje odnosa i naklonosti putem dvosmjernog procesa komunikacije
- Njegovanje pozitivnog odnosa između Agencije i njene ciljane javnosti

Temljena podloga za rad dobavljača usluga su kratke upute i suštinske informacije (dostupne za javnost) dobijene od Agencije.

Evaluacija:

Krajnji korak u PR procesu je pravljenje procjene rezultata komunikacije s medijima /javnošću. Promidžbeni stručnjaci na osnovu utvrđenog plana evaluacije pripremaju kritičku analizu uspjeha ostvarenih komunikacija korištenjem različitih metoda za mjerenje rezultata odnosa s javnošću. Evaluacija treba da sadrži i preporuke Agenciji za uspješan razvoj PR projekta.

IZVJEŠĆIVANJE:

1.
 - Priprema i distribucija saopćenja za medije
 - PR podrška u organizaciji konferencija za tisak
 - Organiziranje susreta i razgovora između predstavnika medija i Agencije
 - Pomoć u pripremi i objavljivanju članaka u novinama i specijaliziranim časopisima
 - I drugi poslovi koji se pokazuju kao neophodni za postizanje postavljenih ciljeva
2.
 - Program PR aktivnosti



bhansa

AGENCIJA ZA PRUŽANJE USLUGA U ZRAČNOJ
PLOVIDBI BOSNE I HERCEGOVINE
АГЕНЦИЈА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА У ВАЗДУШНОЈ
ПЛОВИДБИ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
BOSNIA AND HERZEGOVINA AIR NAVIGATION
SERVICES AGENCY

3.

Izvještaje PR stručnjaka o procjeni ostvarenih rezultata PR komunikacija

Rokovi:

1. Rok za izradu i prezentaciju programa PR aktivnosti je 15 radnih dana nakon datuma potpisivanja Ugovora
2. Rokovi koji se odnose na fazu implementacije/komunikacije su:
 - Najmanje 24 sata prije distribucije saopćenja za medije upoznati Agenciju sa sadržajem istog
 - Ostale zajedničke aktivnosti PR stručnjaka i Agencije će se realizirati u okviru unaprijed međusobno dogovorenih obveza i rokova
3. Rok za izradu izvještaja PR stručnjaka o procjeni ostvarenih rezultata PR komunikacija: tromjesečno
4. Broj primjeraka

Sve testkove izvještaja treba dostaviti na razmatranje Agenciji u tri tiskana primjerka i jednom primjerku u elektornoskoj formi (Microsoft Word format)

JRJN: Usluge marketinga 79342000-3

3. PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVKE ZA PERIOD TOKOM KOJEG ĆE SE NABAVLJATI PREDMETNA USLUGA:

60.000,00 KM bez PDV-a

4. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA UKOLIKO JE PRIMJERENO: najniža cijena

5. IZJAVA IZ ČLANA 52. UKOLIKO JE PRIMJERENO: da

Ponudač je dužan dostaviti u ponudi i posebnu pismenu izjavu ovjerenu kod nadležnog organa da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj nabavci (izjava koja se prilaže ovjerava se kod (nadležnog organa – sud, notar, općina).

NAPOMENA:

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača svaki član grupe pojedinačno je dužan dostaviti Izjavu u vezi člana 52. ZJN u skladu sa odredbama ovog poziva.

Ukoliko ponudač ne dostavi navedenu Izjavu ponuda će biti odbačena. Obrazac navedene Izjave dat je u prilog ovog poziva (prilog broj 3).

5.1. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – član 46 Zakona

Uslov:

Ponuditelji trebaju u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrirani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa

Adresa: Ortiješ b.b. 88000 Mostar, Bosna i Hercegovina | **Tel.:** + 387 36 281 000 | **Faks:** + 387 36 281 010
E-mail: info@bhansa.gov.ba | **Internet:** www.bhansa.gov.ba
Identifikacijski broj: 4227685650001 | **UniCredit Bank d.d.** 3381302231671053

kojim se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke.

Dokaz:

- **Aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjavu/potvrdu nadležnog organa (original ili ovjerena kopija) iz koje je vidljivo da je ponuđač registriran za pružanje usluga na području odnosa s javnošću**

Ponuditelji čije je sjedište izvan BiH dostavljaju odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdan od nadležnog organa sve prema važećim propisima zemlje sjedišta/ponuditelja/zemlje u kojoj je registriran ponuditelj. Gore navedeni dokumenti se priznaju na teritoriji Bosne i Hercegovine, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdani.

Dokazi se dostavljaju u originalu ili ovjerenom kopiji, s tim da datum izdavanja dokumenta ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan / datum, koji je Ugovorni organ odredio u pozivu za dostavu ponuda kao dan / datum za prijem ponuda).

U slučaju da se u ponudi ne dostavi dokaz o sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuditelja, na način kao što je naprijed traženo, ponuditelj će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja uvjeta za kvalifikaciju.

5.2 Tehnička i profesionalna sposobnost – član 50. Zakona

Uvjeti:

a) Da ponuđač u prethodnoj 2017. godini, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja ako je ponuditelj registriran, odnosno počeo s radom prije manje od jedne godine ima **uredno/uspješno** izvršen najmanje jedan Ugovor sklopljen isključivo za potrebe Odnosa sa javnošću – PR, a čija vrijednost iznosi ne manje od **60.000,00 KM** bez PDV-a, te čiji predmet je isti kao što je predmet nabavke (**odnosi s javnošću, odnosno PR**).

b) da ima uspješno izvršen jedan Ugovor u posljednjoj (2017.godini), ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja ako je ponuditelj registriran, odnosno počeo s radom prije manje od jedne godine, čiji je predmet **KRIZNI PR** ili krizno komuniciranje bez obaveznog navođenja vrijednosti Ugovora o kriznom komuniciranju

c) da je ponuditelj za jednu PR aktivnost imao najmanje 40 medijskih objava

Dokaz za tačke a) i b)

- Podaci o Ugovoru koji sačinjava sam ponuditelj na svom poslovnom papiru/memorandumu



bhansa

AGENCIJA ZA PRUŽANJE USLUGA U ZRAČNOJ
PLOVIDBI BOSNE I HERCEGOVINE
АГЕНЦИЈА ЗА ПРЉИЖАЊЕ УСЛУГА У ВАЗДУШНОЈ
ПЛОВИДБИ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
BOSNA AND HERZEGOVINA AIR NAVIGATION
SERVICES AGENCY

- Potvrda koju daje druga Ugovorna strana o realizaciji Ugovora. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, vrijedi izjava poslovnog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takva potvrda osigura.

Potvrda o uredno izvršenom ugovoru mora sadržavati sljedeće podatke:

- Naziv i sjedište ugovorne strane ili privrednog subjekta
- Predmet ugovora
- Vrijednost ugovora
- Vrijeme i mjesto izvršenja ugovora
- Navode o uredno izvršenom ugovoru

Dokaz za tačku C)

Press klipping

5.2.1 GRUPA PONUĐAČA

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tački 5.2. ovog poziva (tehnička i profesionalna sposobnost), što znači da grupa ponuđača može kumulativno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;
- uslove koji su navedeni pod tačkom 5.1 ovog poziva (profesionalna sposobnost) moraju ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova, na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi;

Grupa ponuđača koja želi učestvovati u ovom postupku javne nabavke dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u roku ne dužem od 5 dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnije ponude. Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.

Ukoliko grupa ponuđača odmah u svojoj ponudi dostavi pravni akt o udruživanju oslobađa se naknadnog dostavljanja.

Ukoliko ponuđač ne dostavi definisani pravni akt sa definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje na tenderu kao član grupe ponuđača, ne može učestvovati i samostalno sa svojom ponudom u istom tenderu, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.



bhansa

AGENCIJA ZA PRUŽANJE USLUGA U ZRAČNOJ
PLOVIDBI BOSNE I HERCEGOVINE
АГЕНЦИЈА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА У ВАЗДУШНОЈ
ПЛОВИДБИ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
BOSNIA AND HERZEGOVINA AIR NAVIGATION
SERVICES AGENCY

Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

5.3. ZAHTJEVI PO PITANJU JEZIKA

Ponuda, svi dokumenti u vezi sa ponudom moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Prateća dokumentacija i štampana literatura koju dostavi dobavljač mogu biti napisani na drugom jeziku, u međunarodnoj upotrebi, pod uslovom da se uz njih dostavi zvaničan prijevod relevantnih dijelova na jeziku na kojem je napisana ponuda. Prijevod mora biti ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača.

5.4 PRIPREMA PONUDE

Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Stranice ponude se **označavaju brojem** na način da je vidljiv redni broj stranice. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. **Ponuda mora biti čvrsto uvezana (osigurana jamstvenikom ili ukoričena u knjigu) na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.**

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

Ponuđači mogu izmjeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem Ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

6. Dostavljanje alternativnih ponuda nije dozvoljeno.

7. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE:

Putem pošte.

7.1 ROK VAŽENJA PONUDE:

Ponuda mora da važi 120 dana računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

8. ADRESA NA KOJU SE DOSTAVLJA PONUDA:

Ponuda će dostaviti u originalu. Koverta sa ponudom se dostavlja na adresu Ugovornog organa: Ortiješ bb, Mostar, predajom na pisarnicu direktno ili poštom. Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Ugovornog organa



AGENCIJA ZA PRUŽANJE USLUGA U ZRAČNOJ
PLOVIDBI BOSNE I HERCEGOVINE
АГЕНЦИЈА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА У ВАЗДУШНОЈ
ПЛОВИДБИ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
BOSNIA AND HERZEGOVINA AIR NAVIGATION
SERVICES AGENCY

- naziv i adresa ponuđača

- naziv predmeta nabavke

**9. DA LI SE UGOVOR ZA USLUGE ZAKLJUČUJE ZA JEDNOKRATNO IZVRŠENJE
ODREĐENE USLUGE ILI NA PERIOD KOJI NE MOŽE BITI DUŽI OD 4 GODINE ?**

Usluge će se pružati sukcesivno, prema potrebi Ugovornog organa, i to u periodu od godinu dana računajući od dana zaključenja Ugovora.

10. KRAJNJI ROK ZA DOSTAVU PONUDA (datum, mjesto i vrijeme):

Krajnji rok za dostavu ponuda je 19.09.2018.godine do 12.00 h. Ponude primljene nakon isteka roka određenog za prijem ponuda neotvorene se vraćaju ponuđačima.

11. KONTAKT OSOBA, BROJ TELEFONA I ADRESA ELEKTRONSKE POŠTE:

Rade Zucić, rade.zucic@bhansa.gov.ba

12. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabave podjeljen po stavkama.

Cijena ponude se piše brojevima. **Cijena ponude je nepromjenjiva.**

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). **Popust mora biti posebno iskazan, ukoliko nije posebno iskazan smatra se da nije ni ponuđen.**

Ako ponuđač nije u sistemu poreza na dodatnu vrijednost, u Obrascu za ponudu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodatnu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodatnu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodatnu vrijednost ostavlja se prazno.

13. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM), Međutim, za ponuđače iz inozemstva, mogu se dostaviti cijene i u EUR-ima, s tim što će se ukupni iznos preračunati u KM po tečaju koji utvrđuje Centralna banka Bosne i Hercegovine na dan otvaranja ponuda i zadržati po istom tečaju sve do isteka perioda važenja ponude.

14. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora da sadrži:

- **Obrazac za cijenu ponude (popunjen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuđača) – prilog broj 1**

Adresa: Ortiješ b.b. 88000 Mostar, Bosna i Hercegovina | Tel.: + 387 36 281 000 | Faks: + 387 36 281 010
E-mail: info@bhansa.gov.ba | Internet: www.bhansa.gov.ba
Identifikacijski broj: 4227685650001 | UniCredit Bank d.d. 3381302231671053

- Obrazac za ponudu – (popunjen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuđača) prilog broj 2
- Izjava u vezi člana 52. ZJN - prilog broj 3
- Dokaz u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti
- Dokazi u vezi tehničke i profesionalne sposobnosti

15. Cjelokupna komunikacija između Ugovornog organa i ponuđača odvijat će se pismenim putem (mail, pošta)

16. ADRESA NA KOJOJ SE MOŽE PREUZETI POZIV ILI DODATNA DOKUMENTACIJA

Poziv za dostavu ponuda ili dodatna dokumentacija ukoliko bude predviđena u toku postupka, može se preuzeti na adresi:

Na web stranici ugovornog organa : www.bhansa.gov.ba, u rubrici tenderi. S obzirom da Ugovorni organ ne raspolaže podacima koji su ponuđači direktno preuzeli poziv sa navedene internet stranice, sva eventualna pojašnjenja, izmjene i dopune poziva će biti objavljeni na internet stranici i smatraće se da su ponuđači danom objave obaviješteni o istim

- U prostorijama Ugovornog organa na adresi Ortiješ bb Mostar
- Putem pošte, maila

S poštovanjem,



PRILOZI:

- *Obrazac za cijenu ponude- usluge - prilog broj 1*
- *Obrazac za ponudu – prilog broj 2*
- *Izjava iz člana 52. ZJN – prilog broj 3*
- *Nacr Ugovora – prilog broj 4*

Prilog 1 - Obrazac za cijenu ponude- usluge

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - USLUGE

Naziv dobavljača: _____

Ponuda broj: _____ od _____ . godine

Rb	Opis usluge	Jedinična mjera	Jedinična cijena po stavci bez PDV-a	Ukupna cijena po stavci bez PDV-a
1.	Nabavka usluga na području odnosa s javnošću, kriznog komuniciranja i kriznog PR-a u skladu sa tehničkom specifikacijom datom u pozivu za dostavu ponuda	mjesec		
Ukupna cijena ponude bez PDV-a (12 mjeseci)				
Popust %				
Ukupna cijena ponude sa popustom bez PDV-a (12 mjeseci)				

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za ponuđače iz inozemstva mogu se dostaviti cijene i u EUR-ima.
2. Cijena se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje Ugovorni organ treba platiti Dobavljaču (u cijenu moraju biti uključeni svi troškovi koje Dobavljač može imati prilikom pružanja usluga . Ugovorni organ neće platiti nikakve dodatne troškove koji nisu navedeni u ovom Obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne smije se ispravljati.

Mjesto i datum: _____

Potpis dobavljača _____

Prilog 2 - Obrazac za ponudu

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: _____

UGOVORNI ORGAN: Agencija za pružanje usluga u zračnoj plovidbi Bosne i Hercegovine, Mostar

PONUĐAČ*: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

(Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača), adresa ponuđača

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i Prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, „**Nabavka usluga na području odnosa s javnošću, kriznog komuniciranja i kriznog PR-a**“ dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima poziva za dostavu ponuda br. _____ ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda „**Nabavka usluga na području odnosa s javnošću, kriznog komuniciranja i kriznog PR-a**“ u skladu sa uslovima utvrđenim u pozivu za dostavu ponuda, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

Ponuda se dostavlja za:

3. **Nabavka usluga na području odnosa s javnošću, kriznog komuniciranja i kriznog PR-Cijena** naše ponude iznosi: _____
 - 3.1. Popust koji dajemo na cijenu ponude %: _____
 - 3.2. Cijena naše ponude sa uključenim popustom je: _____
 - 3.3. PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom): _____
 - 3.4. Ukupna cijena za stavku ugovora je: _____

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. PODUGOVARANJE

4.1. Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____ i/ili
Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak – navesti opisno ili u procentima): _____

4.2 Nemamo namjeru podugovaranja

(zaokružiti tačku 4.1 ili 4.2, a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke)

5. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH registrovano je u skladu sa Zakonima u BiH, i najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora o uslugama su rezidenti iz BiH, te se na naše preduzeće može primjeniti preferencijalni tretman domaćeg.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača:

Ponuda koju podnosi grupa ponuditelja čine pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koje su registrirane u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i najmanje jedno pravno ili fizičko lice sa sjedištem u Bosni i Hercegovini koje je registrirano u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini, i kod kojih, u slučaju ugovora o nabavci usluga najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora o uslugama su rezidenti iz Bosne i Hercegovine.

*Na ponudu se ne može primjeniti preferencijalni faktor domaćeg, odnosno / na ponudu se ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

* Na ponudu se može primjeniti preferencijalni faktor domaćeg, odnosno / na ponudu se primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

(zaokružiti odgovarajuću opciju)

6. Ova ponuda važi _____ (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojučano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [___/___/___].

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [_____]

Potpis ovlaštene osobe: [_____]

Mjesto i datum: [_____, . . .]

Pečat preduzeća:

Prilog broj 3 - Izjava iz člana 52. ZJN

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

Prilog broj 4 - Nacrt ugovora

Agencija za pružanje usluga u zračnoj plovidbi BiH, Ortiješ bb, 88000 Mostar, ID broj: 4227685650001, koju zastupa direktor Davorin Primorac (u daljem tekstu: Ugovorni organ),

i

_____ (naziv), _____ (adresa), _____ (ID broj), kojeg zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: Pružatelj usluge)

Dana _____ godine u Mostaru sklapaju

UGOVOR O NABAVCI PR USLUGA

PREDMET UGOVORA

Član 1.

(1) Predmet ovog Ugovora je pružanje usluga za potrebe Ugovornog organa, u praćenju i unaprijeđenju odnosa sa javnošću, kriznog komuniciranja, kriznog PR, savjetovanju, izradi public relations strategije (PR strategija), angažiranjem komuniciranja Ugovornog organa sa domaćim i inostranim medijima, oglašavanju, izradi press clippinga po određenim oblastima, održavanju konferencija za štampu i obavljanju ostalih poslova iz domena odnosa sa javnošću.

(2) Predmet ovog Ugovora je pružanje i sljedećih usluga:

- a) Pisanje i objava PR članaka u svim printanim medijima
- b) PR događaji- Eventi
- c) Krizni PR – krizno komuniciranje
- d) Savjetovanje i media zakup elektronskih i printanih medija
- e) Formiranje i održavanje baze podataka o svim objavljenim vijestima o Agenciji – mjesečno izvještavanje, osim u slučaju kriznog PR, gdje je potrebno svakodnevno izvještavanje
- f) Servisiranje medija aktuelnim i periodičnim informacijama
- g) Zakup medija / buying
- h) Odabir medija i medijskih alata
- i) Strateško komuniciranje
- j) Press konferencije, press release, clipping
- k) Vođenje i održavanje pozitivne slike javnosti o svemu o čemu Agencija želi promovirati i izvjestiti – promocija Agencije u zajednici
- l) Adrema medija i VIP adreme
- m) Odnosi sa lokalnom zajednicom
- n) Briga o integritetu institucije
- o) Pružanje konkretne pomoći Agenciji pri komuniciranju sa svim ciljanim skupinama
- p) Savjetodavne usluge u medijskom i javnom nastupanju
- r) Usluge pomoći pri određivanju komunikacijskih ciljeva

- s) Prilagođavanje PR plana ciljanoj publici
- t) Pomoć u planiranju i provedbi PR aktivnosti
- u) Strateško komuniciranje
- v) Podrška Upravi i Vijeću Agencije
- z) Krizno komuniciranje
- aa) Oglašavanje događaja
- bb) Kontinuiran rad sa medijima

OBAVEZE PRUŽATELJA USLUGA

Član 2.

- (1) Za vrijeme trajanja Ugovora Pružatelj usluge će se brinuti o imidžu i medijskoj promociji Ugovornog organa, te se obavezuje postići sljedeće ciljeve PR aktivnosti:
- Kontinuirano stvaranje pozitivne svijesti o aktivnostima Agencije
 - Upoznavanje javnosti o rezultatima poslovanja Agencije
 - Pružanje adekvatne podrške javnosti u svim promotivnim aktivnostima
 - Uspostavljanje i održavanje korektnih odnosa međusobnog povjerenja s medijima
- (2) Na bazi usvojenog programa aktivnosti koji je izabrani ponuditelj dužan dostaviti 15 dana od dana potpisivanja Ugovora, poduzima se akcija i komunikacija s javnošću. Sa unaprijed pripremljenim odgovorom na pitanje „kako i kada ćemo to uraditi i reći“, u ovoj fazi treba postići:
- a) Razvijanje odnosa i naklonosti putem dvosmjernog procesa komunikacije
 - b) Njegovanje pozitivnog odnosa između Agencije i njene ciljane javnosti
- Temeljna podloga za rad dobavljača usluga su kratke upute i suštinske informacije (dostupne za javnost) dobijene od Agencije.
- (3) Krajnji korak u PR procesu je pravljenje procjene rezultata komunikacije s medijima / javnošću. Promidžbeni stručnjaci na osnovu utvrđenog plana evaluacije pripremaju kritičku analizu uspjeha ostvarenih komunikacija korištenjem različitih metoda za mjerenje rezultata odnosa s javnošću. Evaluacija treba da sadrži i preporuke Agenciji za uspješan razvoj PR projekta.
- (4) Pružatelj usluga se obavezuje i na izvršenje sljedećih zadataka u vezi izvještavanja:
1. Priprema i distribucija saopćenja za medije, PR podrška u organizaciji konferencija za tisak, organiziranje susreta i razgovora između predstavnika medija i Agencije, pomoć u pripremi i objavljivanju članaka u novinama i specijaliziranim časopisima i drugi poslovi koji se pokažu kao neophodni za postizanje postavljenih ciljeva
 2. Program PR aktivnosti
 3. Izvješće PR stručnjaka o procjeni ostvarenih rezultata PR komunikacija
- (5) Pružatelj usluge se obavezuje svoje obaveze navedene u ovom Ugovoru izvršavati u rokovima kako slijedi:

5. Rok za izradu i prezentaciju programa PR aktivnosti je 15 dana nakon datuma potpisivanja Ugovora

6. Rokovi koji se odnose na fazu implementacije komunikacije su:

Najmanje 24 sata prije distribucije saopćenja za medije upoznati Agenciju sa sadržajem istog.

- (6) Ostale zajedničke aktivnosti PR stručnjaka i Agencije će se realizirati u okviru unaprijed međusobno dogovorenih obveza i rokova
- (7) Rok za izradu izvještaja PR stručnjaka o procjeni ostvarenih rezultata PR komunikacija: tromjesečno
- (8) Sve tekstove izvještaja treba dostaviti na razmatranje Agenciji u tri tiskana primjerka i jednom primjerku u elektronskoj formi (Microsoft Word format)
- (9) Aktivnosti iz prethodnih stavova ovog člana Pružatelj usluga će realizovati u neposrednoj saradnji i koordinaciji sa rukovodstvom Ugovornog organa.

OBAVEZE UGOVORNOG ORGANA

Član 3.

Ugovorni organ se obavezuje blagovremeno pružiti sve potrebne informacije, koje nisu poslovna tajna, a koje Pružatelj usluga bude trebao za izvršenje svojih obaveza navedenih u ovom Ugovoru.

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

- (1) Ugovorne strane su se sporazumjele da će Ugovorni organ za izvršenje usluga iz člana 1. ovog Ugovora platiti Pružatelju usluga naknadu u iznosu od _____ KM, mjesečno, bez PDV-a, što za period od 12 mjeseci s uračunatim PDV-om iznosi ukupno _____ KM.
- (2) Plaćanje će se vršiti mjesečno, u roku od _____ dana nakon ispostavljenе fakture i Izvještaja za izvršene usluge, u korist transakcijskog računa broj _____ otvoren kod banke _____.
- (3) Cijena iz stava 1. ovog člana je nepromjenjiva za vrijeme trajanja Ugovora, te ista sadrži sve naknade koje Ugovorni organ treba platiti, odnosno u cijenu su uključeni svi troškovi koje Pružatelj usluga može imati prilikom pružanja usluga.
- (4) Ugovorni organ neće platiti nikakve dodatne troškove ukoliko do istih dođe, a sa čim je Pružatelj usluga bio upoznat, te na šta je isti pristao dostavljanjem ponude i Obrasca za cijenu ponude.

PERIOD TRAJANJA UGOVORA

Član 5.

Ugovor se sklapa na period od jedne (1) godine, s tim da ugovorni odnos počinje s danom njegovog potpisivanja od strane ovlaštenih predstavnika obje Ugovorne strane.

OTKAZNI ROK

Član 6.

Ugovorne strane mogu otkazati ovaj Ugovor u svako doba, na način da jedna ugovorna strana drugoj uputi pisani otkaz. Otkazni rok iznosi 30 (trideset) dana od datuma slanja pisanog otkaza.

RASKID UGOVORA

Član 7.

- (1) Ugovorne strane su saglasne da se ovaj Ugovor može raskinuti i prije isteka Ugovora, ako jedna od ugovornih strana ne izvršava obaveze iz Ugovora, i to jednostranom izjavom o raskidu jedne ugovorne strane uručene drugoj ugovornoj strani u pismenoj formi preporučeno poštom sa povratnicom, a na adrese koje su navedene u Ugovoru, sa obaveznim pozivanjem na razlog raskida Ugovora.
- (2) Ugovor će se smatrati raskinutim protekom otkaznog roka od 30 (trideset) dana od dana prijema izjave o raskidu uručene jednoj ugovorenoj strani od strane druge ugovorene strane na način utvrđen prethodnim stavom ovog člana, osim u slučajevima iz člana 10. stav (3) i člana 11. ovog Ugovora.
- (3) Za vrijeme trajanja otkaznog roka, obje Ugovorene strane su obavezne izmiriti sve svoje tekuće obaveze iz osnova ovog Ugovora, zaključno sa istekom posljednjeg dana otkaznog roka.
- (4) Ugovorne strane obavezuju se da će sve podatke koji se odnose na međusobno poslovanje, kao i podatke o poslovanju jedne od ugovorenih strana, čuvati kao poslovnu tajnu.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 8.

Ugovorne strane sklapaju ovaj ugovor u dobroj vjeri i nastojat će eventualne sporove rješavati sporazumno, a ako u tome ne uspiju ugovaraju nadležnost suda, u skladu s propisima koji uređuju tu oblast.

STUPANJE NA SNAGU

Član 9.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom njegovog potpisivanja od strane ovlaštenih predstavnika obje Ugovorne strane.

VIŠA SILA

Član 10.

- (1) Viša sila će tokom svog trajanja osloboditi Ugovorne strane od njihovih obaveza. Pod višom silom se podrazumjevaju svi događaji koji su izvan kontrole i volje obje strane, koje razumna strana nije mogla izbjeći ili otkloniti posljedice takvog događaja i koji djelimično ili sasvim sprečavaju izvršenje ovog Ugovora.
- (2) Strana koja snosi posljedice više sile, dužna je o tome odmah pismeno obavijestiti drugu stranu, te na zahtjev druge strane dokazati da je nemogućnost ispunjenja nastupila bez njihove krivice.
- (3) Ako viša sila traje duže od 30 (trideset) dana, uslijed čega je otežano ili onemogućeno ispunjavanje ugovornih obaveza, svaka ugovorna strana može raskinuti ovaj Ugovor.

REKLAMACIJE

Član 11.

- (1) U slučaju reklamacije Pružatelj usluge je dužan Ugovornom organu pružiti sve potrebne dokaze za rješavanje reklamacije. Sve izvršene usluge u slučaju manjkavosti, po reklamacijama Ugovornog organa, Pružatelj usluga će otkloniti po istaknutim primjedbama, o svom trošku, u roku od 5 (pet) dana od primitka pismene obavijesti o utvrđenim nedostacima.
- (2) Ukoliko u datom roku ne otkloni nedostatke, Ugovorni organ istom će dati naknadni rok za otklanjanje nedostataka. Ukoliko, u naknadno ostavljenom roku od strane Ugovornog organa, Pružatelj usluga ne postupi po eventualnim primjedbama na kvalitet i količinu izvršene usluge, ili u slučaju neprofesionalnog ponašanja, Ugovorni organ ima pravo na potpuni raskid ugovora prostom izjavom i to bez obaveze poštivanja otkaznog roka utvrđenog ovim Ugovorom.
- (3) U slučaju neispunjenja Ugovora od strane Pružatelja usluga, Ugovorni organ će postupiti u skladu sa stavom (2) ovog člana.
- (4) Raskid Ugovora stupa na snagu danom dostave proste izjave Pružatelju usluga.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12.

Pitanja koja nisu rješena ovim Ugovorom smatraju se uređenim u skladu sa pravilima Zakona o obligacionim odnosima.

Član 13.

Pružatelj usluge nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke, najmanje 6 mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije Ugovora.

Član 14.

Sastavni dio ovog Ugovora je ponuda Pružatelja usluga broj: _____ od _____ godine.

Član 15.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 istovjetna primjerka, po dva za svaku ugovornu stranu.

UGOVORNI ORGAN

Agencija za pružanje usluga u zračnoj plovidbi BiH

Davorin Primorac, direktor

Broj: _____

Datum: _____ godine

PRUŽATELJ USLUGE

_____, **direktor**

Broj: _____

Datum: _____